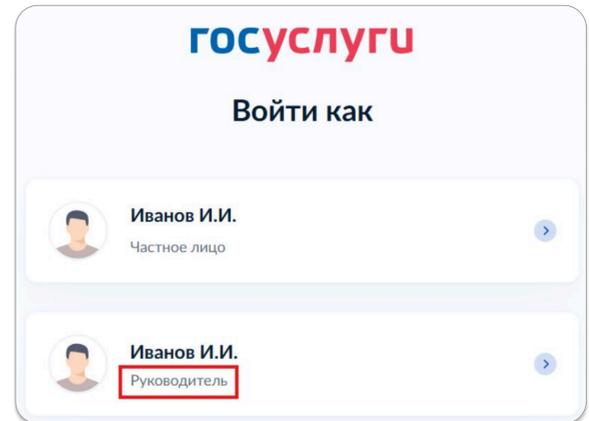


Как выдать ученикам задания в УБ ЦОК?

Шаг 1

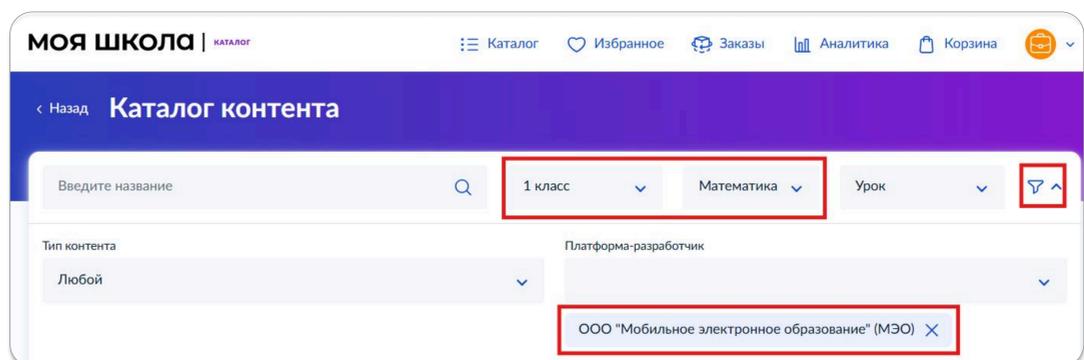
Войдите на Госуслуги как сотрудник школы и перейдите в УБ ЦОК

Подробно описано в статье [«Как получить контент УБ ЦОК «МЭО»](#)



Шаг 2

Выберите контент «МЭО»



1

На странице «Моя школа» нажмите на иконку фильтра и в поле «Платформа разработчик» выберите **«ООО «Мобильное электронное образование» (МЭО)»**.

2

Выберите предмет и класс.

3

После прокрутите страницу вниз и нажмите кнопку **«Применить»**.

4

Для удобства поиска можете воспользоваться фильтрами формы.

5

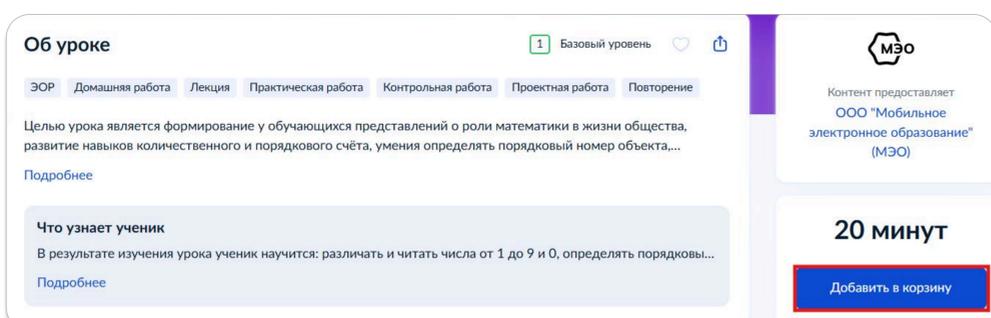
После прокрутите страницу вниз и нажмите кнопку **«Применить»**.

Шаг 3

Выберите проект и добавьте его в корзину

В общем списке проектов кликните на на нужный. Когда откроется его страничка, положите материал в корзину, нажав «Добавить в корзину».

Когда нажмёте на кнопку «Добавить в корзину», появятся названия класса. Нажмите на тот, которому направляете задание.

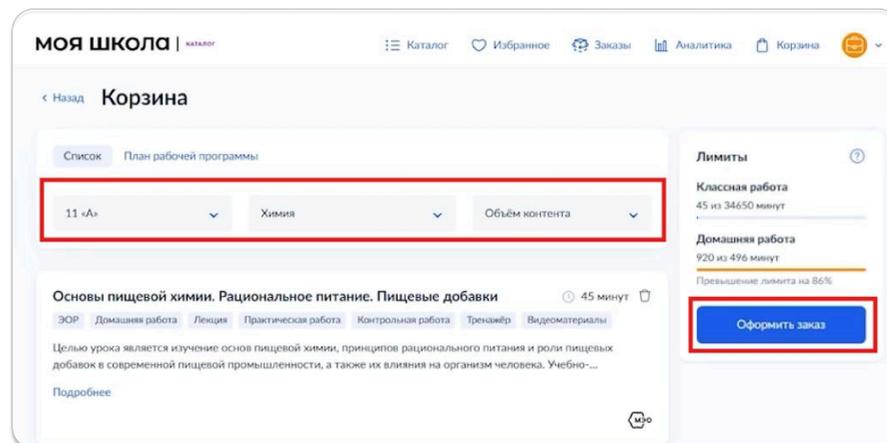


Как выдать ученикам задания в УБ ЦОК?

Шаг 4

Оформите контент

Перейдите на вкладку «Корзина». Убедитесь, что в фильтрах указаны верные предмет и класс. Нажмите «Оформить заказ» → На следующей странице проверьте данные и нажмите «Оформить»



Шаг 5

Передать проект ученикам

После оформления заказа на карточке урока появится кнопка «Скопировать ссылку». Нажмите на неё и передайте её ученикам удобным способом (вставьте в электронный журнал, чат класса). Доступ к проектному заданию по этой ссылке будет как для учителя, так и для ученика.



Шаг 6

Посмотреть результаты

Когда хотя бы один ученик приступит к выполнению задания, на карточке появится «Посмотреть результаты». По этой ссылке можно отследить, кто из учеников уже выполнил задание.

Если на этом этапе у вас возникли вопросы, вы можете найти ответы на них в статье [«Ответы на популярные вопросы»](#)